

Orbit360 – fideo proses Cefnogwr Cydweithiwr Meddygol (SMC) (Cymraeg)

- 00:00 Nid oes sain ar y fideo hon
- 00:02 Rôl Cefnogi Cydweithiwr Meddygol (SMC)
- 00:10 Rôl y Cydweithiwr Meddygol Cefnogol (SMC) yn y broses yw helpu'r meddyg i fyfyrto ar ei adborth - cadarnhaol a negyddol.
- Fel y SMC byddwch yn:
- Gwirio'r rhestr o gydweithwyr y mae'r meddyg wedi'u dewis, dylech sicrhau bod y rhestr yn cynrychioli cydweithwyr o bob rhan o bractis y meddyg
 - Golygu adroddiad y meddyg
 - Darparu adborth i'r meddyg ar yr adroddiad
 - Rhyddhau'r adroddiad i'r meddyg
- Nid oes unrhyw rwymedigaeth i dderbyn y cais, gallwch wrthod bod yn SMC drwy ddilyn y ddolen yn yr hysbysiad e-bost.
- 00:35 Ar ôl cael eich dewis fel Cydweithiwr Meddygol Ategol (SMC) byddwch yn derbyn hysbysiad e-bost.
- Os oes gennych gyfrif Orbit360, gallwch ddefnyddio eich manylion presennol (cyn belled â bod y meddyg wedi nodi'r cyfeiriad e-bost sy'n gysylltiedig â'ch cyfrif Orbit360 presennol), neu fel arall mae angen i chi greu cyfrif newydd drwy osod cyfrinair gan ddilyn y ddolen yn yr hysbysiad e-bost.
- Os cawsoch eich dewis fel SMC gan ddefnyddio e-bost gwahanol i'ch cyfrif gwreiddiol, gallwch ofyn i'r proffiliau hyn gael eu 'huno' - mae canllawiau pellach ar hyn i'w gweld ar ein tudalen Cwestiynau Cyffredin.
- 00:43 Bydd y fideo fer hon yn dangos y broses SMC i chi yn Orbit360 os ydych chi'n SMC pan fydd meddyg wedi cychwyn adborth cleifion a chydweithwyr (gan ddefnyddio'r porwr Chrome).
- 01:10 Ar ôl mewngofnodi i'r system Orbit360, bydd angen i chi fynd i'ch tab 'gweithredu SMC'.
- 01:16 O'r fan hon, bydd angen i chi adolygu'r cais SMC trwy'r botwm 'Gweithredu'
- 01:22 Bydd angen i chi dderbyn/gwrthod y cais SMC a gallwch gyflwyno sylw ategol
- 01:38 Bydd angen i'r meddyg nodi rhestr o gydweithwyr.
- Os ydynt wedi gwneud hyn cyn i chi dderbyn y cais SMC, bydd botwm i weithredu hyn yn ymddangos o dan y pennawd 'Rhestr Cydweithiwr', neu fel arall byddwch yn cael hysbysiad pan gyflwynir hyn ac ar gael i'w adolygu ar ôl derbyn y cais SMC.
- 01:55 Gallwch adolygu'r rhestr cydweithwyr trwy'r botwm 'Gweithredu'.
- Dylech sicrhau bod rhestr cydweithwyr y meddyg yn cynrychioli cydweithwyr o bob rhan o bractis y meddyg cyn cymeradwyo eu rhestr.
- Ar ôl i chi gymeradwyo'r rhestr, bydd Orbit360 yn anfon yr holiadur yn awtomatig at y cydweithwyr a enwebwyd.
- 02:11 Mae yna opsiwn i chi gymeradwyo'r rhestr cydweithwyr i gyd. Os gwnewch hyn yn gyntaf, gallwch wedyn dynnu unigolion yr ydych yn ystyried eu bod yn amhrifodol i roi adborth, gan dderbyn y rhestr sy'n weddill a gyflwynwyd i chi i'w hadolygu.
- 02:25 Dylid dad-ddethol unrhyw gydweithiwr nad ydych yn teimlo ei fod yn briodol cyn cyflwyno
- 02:39 Pan fyddwch yn cyflwyno eich ymatebion (os bydd llai na 15 wedi'u cymeradwyo), dylai'r meddyg adolygu, diwygio/nodi cydweithwyr newydd ac yna ailgyflwyno i chi.
- Yna bydd angen i chi gymeradwyo'r rhestr eto ac, ar ôl ei chymeradwyo gyda 15 neu fwy o gydweithwyr, bydd Orbit360 yn anfon yr holiadur yn awtomatig at y cydweithwyr a enwebwyd.
- 03:03 Yma gallwch weld bod y meddyg wedi mewnbwnnu cydweithwyr newydd i chi eu cymeradwyo
- 03:17 Nawr gallwch weld y bariau cynnydd ar gyfer y meddyg yn ymddangos a byddant yn dechrau cael adborth yn ystod yr 14 wythnos.
- Yma gallwch weld nad yw'r meddyg wedi lawrlwytho ffurflenni'r claf eto felly nid yw'r bar cynnydd 'ymatebion cleifion' yn ymddangos.

- 03:34 Gallwch fonitro'r cynnydd ar unrhyw adeg ac edrych ar y bariau cynnydd nawr, gallwch weld bod y meddyg wedi lawrlwytho eu ffurflenni cleifion ac wedi dechrau cael adborth cleifion a chydweithwyr.
- 03:42 Gallwch hefyd weld mwy o wybodaeth trwy glicio ar yr eicon person wrth ymyl enw'r meddyg sy'n rhoi gwybodaeth i chi fel cyfeiriad e-bost, rhestr cydweithwyr a bwrdd iechyd.
- 03:58 Byddwch yn derbyn hysbysiad pan fydd adroddiad y meddyg ar gael i'w adolygu trwy eich tab 'camau gweithredu SMC'.
- 04:01 Yma gallwch weld bod y bariau cynnydd wedi'u cwblhau - mae'r meddyg wedi derbyn y lleiafswm o ymatebion sy'n ofynnol ar gyfer adborth cleifion a chydweithwyr ac wedi cyrraedd eu dyddiad cau neu ofyn am ryddhau eu hadroddiad yn gynnar.
- 04:14 Sylwch, os yw'r meddyg yn dymuno cwblhau'r broses cyn eu dyddiad cau, gallant ofyn am wneud hynny o'r dudalen 'Rheoli Adborth' yn eu cyfrif Orbit360.
- Ar ôl i hyn gael ei wneud neu pan fydd eu dyddiad cau gwreiddiol wedi mynd heibio, ni fyddant yn gallu casglu ymatebion pellach.
- 04:22 Gallwch weld yr adborth yn gyntaf - bydd hyn yn agor tudalen we sy'n cynnwys yr adroddiad gydag adborth y meddygon (yn dibynnu ar eich cyfrifiadur / gliniadur).
- 04:28 Dylech wirio'r adborth a phenderfynu;
- Mae hyn yn adborth da i bawb
 - Mae yna mân feysydd a allai ddangos anghenion datblygiadol
 - Mae yna mân feysydd a allai ddangos anghenion datblygiadol
 - Mae yna lawer o feysydd lle mae'r adborth yn llai na da
 - Mae un neu fwy o feysydd a allai synnu neu gynhyrfu'r meddyg
 - Mae un neu fwy o sylwadau sy'n bersonol, yn anghwrtais neu'n ddifennol
- 04:54 Gallwch hefyd lawrlwytho'r adroddiad - bydd hyn yn agor fersiwn PDF o'r adroddiad ar dudalen we newydd (yn dibynnu ar eich cyfrifiadur / gliniadur).
- 05:18 Unwaith y byddwch yn hapus y gellir rhyddhau'r adroddiad i'r meddyg, defnyddiwch y botwm 'rhyddhau'.
- Yn dilyn hyn, bydd y meddyg hwn yn gallu lawrlwytho ei adroddiad o'r dudalen 'Adroddiadau Cwblhawyd' ar eu cyfrif Orbit360.
- 05:42 Mae'n rhaid i chi dicio'r blwch 'datganiad' i gadarnhau eich bod yn hapus i ryddhau'r adroddiad i'r meddyg ac nad yw'n cynnwys unrhyw beth amhriodol.
- Os oes gennych unrhyw bryderon, cysylltwch â thîm Orbit360 cyn rhyddhau'r adroddiad i'r meddyg.
- 05:55 Gallai pryderon yn yr adborth gynnwys sylwadau sy'n bersonol, yn anghwrtais neu'n ddifennol. Cofiwch fod rhai meddygon cynhyrfu os nad ydyn nhw'n sgorio yn y categori uchaf am bopeth ac efallai eu bod nhw'n gofidio os nad ydyn nhw'n cael eu hystyried yn berffaith.
- Gellir rhyddhau'r adborth i'r meddyg ar ôl sgwrs fer yn cynnig trafod yr adborth - dylai'r sgwrs hon ganolbwyntio ar ganfyddiad y meddyg o'r adborth a pha ddatblygiad, os o gwbl, y mae angen ei wneud. Atgoffwch y meddyg i gofnodi ei fyfyrddodau yn adran briodol eu cyfrif MARS.
- 06:19 Ar ôl i chi ryddhau'r adroddiad, bydd y meddyg yn symud i'ch tab 'Hanes SMC'.
- 06:27 Yn ogystal, os bydd meddyg yr ydych yn ei gefnogi ar unrhyw adeg yn ystod y broses yn cael ei 'oedi', byddant yn ymddangos yn eich 'rhestr wedi'i oedi' SMC'. Ni fyddwch yn gallu gweithredu unrhyw beth tra bod arolygon y meddyg yn cael eu oedi.
- Pan fydd yn cael ei adfywiogi, bydd adborth y meddyg yn aildechrau a byddant yn ymddangos ar eich rhestr SMC eto fel y gallwch barhau i gefnogi'r broses adborth cydweithwyr/cleifion.
- 06:45 Yn eich tab 'Hanes SMC' fe welwch unrhyw feddygon rydych eisoes wedi gweithredu fel SMC iddynt, ond ni fyddwch yn gallu cyrchu'r adroddiad ar ôl ei gwblhau.
- 06:56 Os ydych wedi derbyn cais i weithredu fel Cydweithiwr Meddygol Cefnogol (SMC) ond ni allwch barhau â'r rôl hon mwyach, dylech gysylltu â thîm Orbit360. Yna byddwn yn cefnogi'r meddyg i barhau â'r broses gyda SMC amgen.
- 07:00 Gall fod enghraifft lle mae gennych gyfrif dyblyg gan eich bod wedi sefydlu proffil yn Orbit360 ond yna yn cael eich dewis fel SMC gan feddyg gan ddefnyddio cyfeiriad e-bost gwahanol

Gellir 'uno'r' proffiliau hyn mewn i un cyfrif (oni bai eich bod am eu cadw ar wahân i'w gilydd). Mae mwy o wybodaeth am uno broffiliau ar ein tudalen Cwestiynau Cyffredin.

07:12 [Orbitcymru.heiw.wales/mewngofnodi](https://orbitcymru.heiw.wales/mewngofnodi)

07:20 Unrhyw gwestiynau am rôl Cydweithiwr Meddygol Cefnogol (SMC), cysylltwch â'ch bwrdd iechyd /Corff dynodedig neu'r tîm Orbit360 trwy e-bost:

07:20 Heiw.orbit360@wales.nhs.uk

07:24 I gael rhestr lawn o Gwestiynau Cyffredin ewch i www.orbit360faq.heiw/wales (gallwch wyllo fideos ar y sgrin lawn trwy eu lawrlwytho gan ddefnyddio'r saeth ar waelod y fideo)

07:31 Wedi'i greu gan yr Uned Cymorth Ailddilysu, Addysg Iechyd a Gwella Cymru.
Darparwyd Seiniau