

Orbit360 –adborth cleifion a chydweithwyr (Cymraeg)

- 00:02 Rôl meddyg – adborth gan gleifion a chydweithwyr
- 00:02 [synau teipiadur]
- 00:02 [logo Orbit360]
- 00:11 Gallwch gael adborth gan eich claf a/neu gydweithiwr ar Orbit360, a gallwch gwblhau eich adborth ar unrhyw adeg yn ystod eich cylch aiddilysu. I gychwyn ymarfer adborth gan glaf a/neu gydweithiwr ewch i 'Rheoli Adborth' a 'Cychwyn Arolwg'.
Yna bydd angen i chi ddewis Cydweithiwr Meddygol Ategol (SMC), cwblhau eich hunanasesiad, nodi rhestr o gydweithwyr (15) a lawrlwytho eich ffurflenni adborth i gleifion (20).
Dylai ffurflenni cleifion gael eu dosbarthu, lle bo modd, gan Weinyddwr Arolwg Lleol (LSA) - mae hwn yn drydydd parti annibynnol. Fodd bynnag, mewn rhai lleoliadau efallai y bydd angen i'r meddyg fynd ati a dosbarthu'r adborth ei hun.
Rhoddir 12 wythnos i chi wneud eich adborth gan gleifion/chydweithwyr, ond os nad ydych wedi cyrraedd y trothwyon erbyn y dyddiad cau hwn, mae gennych estyniad pellach o bythefnos i gwblhau adborth eich claf/cydweithiwr.
- 00:26 Bydd y fideo byr hwn yn dangos y broses Orbit360 i chi os byddwch yn cychwyn adborth gan gleifion a chydweithwyr. Rydym yn defnyddio Google Chrome yn y fideo hwn.
- 00:35 Bydd angen i chi gofrestru ar gyfer cyfrif gan ddefnyddio'r botwm ar yr ochr dde. Mae hwn yn fewngofnodi ar wahân i'ch cyfrif MARS.
Unwaith y byddwch wedi cofrestru a dilysu eich cyfeiriad e-bost gallwch fewngofnodi. Os oes angen i chi ailosod eich cyfrinair, gallwch ddefnyddio'r ddolen 'Does dim modd mewngofnodi' i'w ailosod.
- 00:43 I gychwyn ymarfer adborth gan glaf a/neu gydweithiwr ewch i 'Rheoli Adborth' a 'Cychwyn Arolwg'.
- 00:54 Gallwch naill ai gwblhau adborth eich claf a'ch cydweithiwr ar yr un pryd (a argymhellir) neu ar adegau gwahanol os yw'n fwy priodol.
Os byddwch yn cychwyn y ddau gyda'i gilydd, rhaid i chi dderbyn y nifer lleiaf o ymatebion ar gyfer y ddau cyn y gall eich SMC adolygu eich adroddiad
Os byddwch yn cychwyn claf neu gydweithiwr yn unig, ni allwch gychwyn unrhyw fathau pellach o arolwg nes eich bod wedi cwblhau'r arolwg presennol.
- 01:10 Os ydych yn bodloni'r meini prawf, gallwch ddechrau'r broses adborth ar unwaith. Y rhain yw:
- Bydd Orbit360 yn gwirio nad ydych wedi cwblhau adborth o'r blaen yn eich cylch Aiddilysu
- Gwiriwch fod eich Corff Dynodedig yn MARS yr un fath ag Orbit360
- Gwiriwch eich corff dynodedig ar MARS sy'n cyfateb i'ch cysylltiad rhagnodedig ar GMC Connect.
- 01:17 Os nad yw eich meini prawf yn cyfateb, bydd eich cais yn yr arfaeth ac mae angen cymeradwyaeth eich Corff Dynodedig arno (dolen i gysylltu ar ddiwedd y fideo).
- 01:28 Dyma sut olwg fydd ar eich proffil os nad ydych yn bodloni'r meini prawf cymeradwyo yn awtomatig.
- 01:14 Mae angen i chi ddewis Cydweithiwr Meddygol Cefnogol (SMC) a fydd yn adolygu eich rhestr cydweithwyr (os yw'n berthnasol) i sicrhau bod hyn yn cynrychioli cydweithwyr o bob rhan o'ch holl bractis.
- 01:22 Bydd yr SMC hefyd yn adolygu eich adroddiad cyn rhyddhau hwn i chi ei lawrlwytho
- 01:50 Gallwch newid eich SMC ar unrhyw adeg yn ystod y broses drwy'r botwm 'Newid SMC'
- 01:34 Mae angen i chi gwblhau eich hunanasesiad
- 2:27 Mae angen i chi lawrlwytho eich ffurflenni adborth i gleifion. Mae ffurflenni cleifion ar gael mewn codau Cymraeg, Saesneg, print bras neu ar-lein yn unig

- 02:41 Mae gan bob ffurflen god unigryw, PEIDIWCH â llungopio ffurflenni gan na fydd y cod yn gweithio unwaith y bydd eisoes wedi'i ddefnyddio. Mae'r un peth yn wir am ffurflenni cleifion papur
- 02:55 Mae angen i chi lawrlwytho'r canllawiau ategol i'w dosbarthu i gleifion i'w darllen cyn cwblhau'r adborth
Lle y bo'n bosibl, dylai'r broses hon gael ei hwyluso gan weinyddwr eich Arolwg Lleol (LSA), e.e. Ysgrifennydd, Rheolwr Practis, Derbynydd ac ati.
- 02:39 Gall y lawrlwytho hwn gymryd amser, arhoswch ar y dudalen wrth i'r ddogfen lwytho i lawr
- 03:07 Gall y llwytho i lawr agor yn awtomatig yn dibynnu ar osodiadau eich dyfais. Os na, gellir adfer hwn o'ch ffeil 'lawrlwytho' ar eich dyfais
- 03:26 Ar ôl eu lawrlwytho, cadwch neu argraffwch y dogfennau ar unwaith. Ni allwch ail-lwytho ffeiliau o Orbit360, er y bydd y PDF yn aros yn eich ffeil 'lawrlwytho'
- 03:38 Gallwch gynhyrchu ffurflenni ychwanegol drwy fewnbynnu nifer y ffurflenni rydych yn eu dymuno a chlicio '+Cynhyrchu'.
- 03:49 Gallwch gynhyrchu cymaint o ffurfiau ag y dymunwch, ni fydd hyn yn effeithio ar gynnydd eich adborth
- 04:03 Gallwch roi eich rhestr o gydweithwyr drwy fynd i'r tab 'Arolwg Rheoli Cydweithiwr'
- 04:09 Sicrhewch fod gan eich rhestr o gydweithwyr ledaeniad da o gydweithwyr o bob rhan o'ch holl bractis
Gallwch gadw'r rhestr ar unrhyw adeg ac yna, unwaith y byddwch yn hapus a chael 15 neu fwy o gydweithwyr, gellir cyflwyno hyn i'r SMC i'w adolygu.
Rydym yn argymhell eich bod yn defnyddio cyfeiriadau e-bost gwaith i leihau'r siawns y bydd negeseuon e-bost yn mynd i mewnlwch sothach/sbam ac yn gohirio eich cynnydd. Mae hyn yn berthnasol i'ch SMC a'ch cydweithwyr
- 04:25 Ar ôl i chi daro'r arbediad, fe welwch yr eicon padlo melyn
- 04:27 Gallwch ychwanegu mwy o gydweithwyr i fynd â chi dros yr ymatebion lleiaf drwy ddefnyddio'r botwm '+Ychwanegu 5 arall'
- 04:34 Gallwch 'gyflwyno i SMC' unwaith y bydd eich rhestr wedi'i chwblhau - byddant yn adolygu'r rhestr i sicrhau ei bod yn cwmpasu eich holl arfer
Pan fydd eich SMC yn cymeradwyo'r rhestr o gydweithwyr, bydd yr hysbysiadau'n cael eu hanfon yn awtomatig at gydweithiwr i ddechrau cael adborth
- 04:44 Os nad yw eich SMC yn cymeradwyo'r rhestr yn ei chyfanrwydd, caiff ei hanfon yn ôl atoch i'w hadolygu a bydd angen i chi ailgyflwyno'r rhestr o gydweithwyr i'w hadolygu
- 04:51 Pan fydd eich SMC wedi derbyn y cais, a rhestr eich cydweithiwr, bydd eu sylwadau'n ymddangos ar y sgrin pan fyddwch yn mewngofnodi nesaf
Gallwch 'x' y rhain i dynnu'r rhain o'r sgrin ar ôl eu gweld (os na allwch weld y 'x', chwyddwch eich sgrin allan)
- 05:02 Gallwch weld eich rhestr o gydweithwyr ar unrhyw adeg gan ddefnyddio'r botwm 'gweld y rhestr' uwchben eich bar cynnydd
- 05:09 Ar unrhyw adeg tra'n weithgar, gallwch ychwanegu mwy o gydweithwyr.
Ni fydd angen i unrhyw gydweithwyr ychwanegol a ychwanegir ar ôl y rhestr gychwynol gael eu cymeradwyo gan eich SMC, bydd y ceisiadau adborth hyn yn cael eu hanfon ar unwaith at eich cydweithwyr
- 05:16 Ar y pryd yma, byddwch yn dechrau casglu adborth.
Gallwch fonitro eich cynnydd o'r dudalen 'Rheoli Adborth'
- 05:24 Yma fe welwch eich bariau cynnydd adborth
- 05:27 Mae'r bariau cynnydd yn dangos eich trothwyon a'ch dyddiad cau
- 05:36 Unwaith y byddwch wedi derbyn yr ymatebion lleiaf ar gyfer pob arolwg gweithredol, mae Orbit360 yn caniatáu i chi ofyn i'ch adroddiad gael ei ryddhau'n gynnar i'ch SMC
Gallwch wneud hynny drwy'r botwm 'Cais gan SMC' o dan eich bariau cynnydd

- 05:45 Nid oes rhaid i chi ofyn am ryddhad cynnar, gallwch aros tan eich dyddiad cau i gael mwy o adborth. Unwaith y byddwch yn cyrraedd eich dyddiad cau, bydd eich adroddiad yn cael ei anfon yn awtomatig at eich SMC i'w adolygu
- 05:48 Cyn gynted ag y byddwch yn gofyn am ryddhad cynnar, bydd eich adborth yn cau, ac ni allwch gael unrhyw adborth pellach mwyach
- Ni ellir gwrthdroi hyn**
- 05:55 Mae eich adroddiad bellach gyda'ch SMC i'w adolygu
Rydym yn argymhell eich bod yn cyfarfod â nhw (gall hyn fod yn rhithwir) i drafod yr adborth a beth allai hyn ei olygu i'ch ymarfer
- 06:04 Unwaith y bydd yr SMC wedi rhyddhau'r adroddiad i chi, bydd unrhyw sylwadau y maent wedi'u gwneud yn ymddangos yn y blwch naid (pop up)
- 06:10 Yna gallwch lawrlwytho eich adroddiad o'r tab 'Adroddiadau wedi'u Cwblhau'
- 06:22 Mae hyn yn storio eich holl adroddiadau blaenorol a gynhyrchwyd gan Orbit360
- 06:33 O'r fan hon gallwch 'Lawrlwytho' yr adroddiad(au)
Yna gallwch lanlwytho i mewn i'ch cyfrif System Ailddilysu Arfarniad Meddygol (MARS).
Mae angen i chi greu cofnod 'Adborth' yn MARS, lanlwytho eich adroddiad(au) a myfyrio ar yr adborth a gawsom.
Rhan bwysicaf yr ymarfer yw myfyrio, cynllunio ar gyfer newid a'r angen am agweddau datblygu sydd ond yn dod ar ôl fod yr adroddiad wedi'i gwblhau
- 06:45 Nid ydych yn ôl ar ddechrau'r broses a gallwch gychwyn arolwg newydd fel rhan o'ch cylch ailddilysu nesaf
Mae eich manylion mewngofnodi yn aros yr un fath, nid oes angen i chi greu cyfrif newydd ar gyfer unrhyw brosesau adborth a wnewch yn Orbit360 yn y dyfodol
- 06:53 Roedd gan Orbit360 swyddogaeth 'wedi'i rhewi' – os oes gennych amgylchiadau esgusodol (e.e. absenoldeb mamolaeth neu salwch hirdymor), gallwch ofyn i'ch ymarfer adborth gael ei 'oedi'. Dylech drafod hyn gyda'ch Corff Dynodedig a all gynghori'r hyn sy'n addas ar gyfer eich amgylchiadau unigol.
Pan fydd eich cyfrif wedi'i oedi:
-Bydd eich 'dyddiad cau' yn cael ei atal. Unwaith y bydd eich proses adborth wedi ailddechrau, bydd eich Dyddiad cau yn cael ei ymestyn gan eich Corff Dynodedig
-Bydd unrhyw ymatebion adborth a dderbynnir gan gydweithiwr neu gleifion yn cael eu harbed yn eich cynnydd
-Bydd y rhan fwyaf o swyddogaethau'n cael eu cloi, ni allwch ychwanegu cydweithwyr ychwanegol, cynhyrchu ffurflenni adborth cleifion na gofyn i'ch adroddiad fod ar gael yn gynnar i'r SMC
-Ni fydd eich SMC yn gallu adolygu na rhyddhau eich adroddiad tra bod eich proses adborth wedi'i rhewi
Unwaith y byddwch yn barod i ailddechrau eich adborth, dylech gysylltu â'ch Corff Dynodedig i wneud hynny.
Sylwch, mae opsiwn hefyd i 'ailosod' eich cyfrifon, ond wrth ailosod yr holl wybodaeth bydd yn cael ei cholli
- 07:18 Os nad ydych wedi derbyn y nifer lleiaf o ymatebion ar ôl 14 wythnos, bydd eich cynnydd yn cael ei oedi'n awtomatig hefyd.
Cysylltwch â'ch Corff Dynodedig i drafod y camau nesaf. Mae'r rhain yn cynnwys ymestyn y broses adborth ymhellach os oes angen [logo Orbit360]
- 07:30 Os oes gennych unrhyw gwestiynau, cysylltwch â'ch Corff Dynodedig neu cysylltwch â'r Tîm Orbit360:
- 07:30 [Logo Orbit360 a logo Addysg a Gwella Iechyd Cymru]
- 07:32 heiw.orbit360@wales.nhs.uk
- 07:36 I gael rhestr lawn o restr gyswllt Cwestiynau Cyffredin a Chorff Dynodedig, ewch i:
www.orbit360faq.wales

07:38 Crëwyd gan Uned Cymorth Aiddilysu, Addysg a Gwella Iechyd Cymru.
Crewyd y synau gan www.zapsplat.com